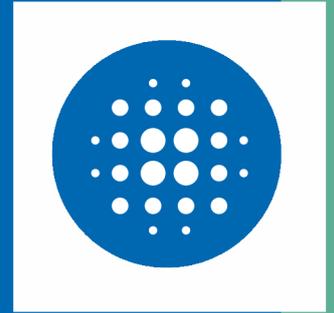

1/2025



Schulungen für VdK Ehren- und Hauptamtliche

SOZIALVERBAND

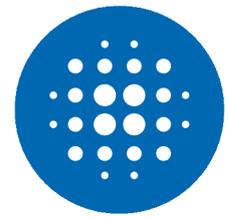
VdK

RHEINLAND-PFALZ



Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz | Abteilung Kommunikation

INHALTS- VERZEICHNIS



	Vorwort	S. 3
	Übersicht Schulungen 1/2025	S. 4
	Präsenzschulungen	
	• Kompass-Schulung	S. 5
	• Social Media	S. 6
	• Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	S. 7
	• Reden schreiben und halten	S. 8
	• Ehrenamtliche gewinnen	S. 9
ONLINE	Online-Schulungen	
	• Internetseiten gestalten	S. 10
	Organisatorisches	
	• Teilnahme am Web-Seminar (ZOOM)	S. 11
	• Teilnahmebedingungen	S. 12
	Tagungshotels	
	• Hotel Bad Kreuznach: Leonardo	S. 13
	• Hotel Edenkoben: Das Prinzregent	S. 14
	• Hotel Remagen: Ringhotel Haus Oberwinter	S. 15
	• Römerstadt Jugendherberge Trier	S. 16
	Anmeldeformular	S. 17

Herausgeber

Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz e. V.
Abteilung Kommunikation
Kaiserstr. 62 | 55116 Mainz

Telefon: 06131 66970-35
E-Mail: schulung@rlp.vdk.de

Internet: rlp.vdk.de/mitmachen/ehrenamtsschulungen
Intranet: rlp-intern.vdk.de/x/WQCn



© VdK

VORWORT

Beim Sozialverband VdK kann jeder mitmachen! Egal ob Jung oder Alt, Mann oder Frau, mit oder ohne Handicap, für wenige oder viele Stunden, mit oder ohne Vorkenntnisse.

Zugegeben: Ehrenamtliche Aufgaben im Sozialverband VdK erfordern ein gewisses Grundwissen. Zum Beispiel über die Kassenordnung, Öffentlichkeitsarbeit oder Homepage-Administration. Und wo man mit gesundem Menschenverstand und einem Herz am rechten Fleck nicht weiterkommt, vermitteln hauptamtliche VdK-Mitarbeitende in regelmäßigen Schulungen das notwendige Fachwissen.

Ich lade Sie herzlich ein, an unseren Schulungen teilzunehmen, wünsche Ihnen interessante Vorträge und natürlich viel Erfolg für Ihre Arbeit!

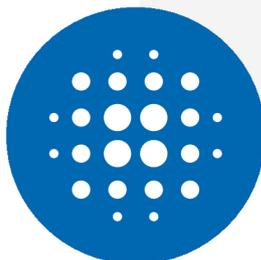
Willi Jäger

Vorsitzender des Sozialverbands
VdK Rheinland-Pfalz e.V.

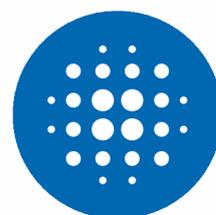


© VdK | Finkenzeller

**Informierte Ehrenamtliche
sind das Fundament
unseres Verbands.
Nutzen Sie unser
Schulungsangebot!**



SCHULUNGEN 1/2025



Titel	Beschreibung	Referent:in	Termin / Ort
Kompass-Schulung	Zweitägiges Grundlagenseminar für neue Ehren- und Hauptamtliche	R. Zins; R. Burdack; S. Pyka; M. Finkenzeller; A. Niedereggert	<ul style="list-style-type: none"> • 05.02.25 10 Uhr - 06.02.25 13:30 Uhr Römerstadt Jugendherberge Trier • 27.03.25 10 Uhr - 28.03.25 13:30 Uhr Ringhotel Haus Oberwinter
Social Media	Eintägige Werkstatt zu Social Media für Orts- oder Kreisverbände	M. Dölen K. Scholl-Göttlinger	<ul style="list-style-type: none"> • 24.05.25 • 10:30 Uhr - 16:30 Uhr • Landesverbandsgeschäftsstelle Mainz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Eintägiges Seminar mit Expertentipps für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	M. Finkenzeller	<ul style="list-style-type: none"> • 20.05.25 • 09:30 Uhr - 17:00 Uhr • Ringhotel "Haus Oberwinter" Remagen
Reden schreiben und halten	Zweitägige Schulung rund ums Reden schreiben und halten mit praktischen Übungen	M. Finkenzeller	<ul style="list-style-type: none"> • 21.05.25 10:00 Uhr - 22.05.25 13:00 Uhr • Ringhotel "Haus Oberwinter" Remagen
Ehrenamtliche gewinnen	Eintägige Werkstatt, in der die Teilnehmenden Strategien zur Nachbesetzung der Vorstände erarbeiten	M. Würtz	<ul style="list-style-type: none"> • 25.04.25 • 09:30 Uhr - 17:00 Uhr • Leonardo Bad Kreuznach
Internetseiten gestalten	Einstündiges Web-Seminar für Ehren- und Hauptamtliche	K. Scholl-Göttlinger P. Müller	<ul style="list-style-type: none"> • 19.03.25 10 bis ca. 11:30 Uhr • 10.06.25 18 bis ca. 19:30 Uhr • Online über ZOOM

ONLINE

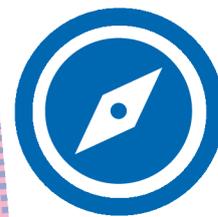
Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

KOMPASS-SCHULUNG

Wichtige Info zur Kompass-Schulung

Aufgrund der erhöhten Nachfrage für die Kompass-Schulung müssen wir die Teilnehmendenzahl auf fünf Personen pro Ortsverband begrenzen. Dafür bitten wir Sie um Verständnis. Alle relevanten Infos, die an der Kompass-Schulung vermittelt werden, finden Sie im Schulungszentrum in VdK-intern.



Beschreibung

Zweitägiges Grundlagenseminar für neue Ehren- und Hauptamtliche

Inhalte und Ziele

Um die wichtigsten Fragen rund um den Verband zu beantworten, bietet der VdK regelmäßig "Kompass-Schulungen" für ehren- und hauptamtliche VdKlerinnen und VdKler an.

Während der 1,5-tägigen Schulung erfahren die Teilnehmenden von zahlreichen Abteilungsleitern des Landesverbands, wie der Sozialverband VdK strukturiert ist und welche Pflichten und Rechte Ehrenamtliche haben. Außerdem gibt es Hintergrundinfos sowie praktische Tipps für die Vorstandsarbeit.

Kosten

Die Schulung ist für Teilnehmende kostenlos, jedoch aufgrund der erhöhten Nachfrage auf max. fünf Personen pro Ortsverband begrenzt. Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, beteiligt sich an den Seminarkosten mit 50 Euro. Die Summe wird am 20. des Vormonats von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen. Darin enthalten sind folgende Leistungen: Übernachtung, Raumnutzung inklusive Tagungsgetränke und Verpflegung (Begrüßungskaffee, Mittagessen, Kaffeepausen, Abendessen für Übernachtungsgäste, Frühstück, Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum, ein nicht-alkoholisches Getränk zu den Mahlzeiten). Die Reisekosten übernimmt die entsendende Verbandsstufe.

Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

Termin und Ort

- 05.02.25 | 10 Uhr - 06.02.24 13:30 Uhr
| Römerstadt Jugendherberge Trier
- 27.03.25 | 10 Uhr - 28.03.24 13:30 Uhr
| Ringhotel Haus Oberwinter

Themen

- Historie, Verbandsstruktur und Leistungen
- Aufgaben der ehrenamtlichen Arbeit
- Unterstützung fürs Ehrenamt und Ansprechpartner:innen im Landesverband
- Finanzen, Datenschutz und Haftungsfragen sowie Kommunikation

Für wen?

Die Kompass-Schulung richtet sich an neue Ehrenamtliche sowie an neue hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen im Landesverband und den Kreisverbänden.

SOCIAL MEDIA



Beschreibung

Eintägige Werkstatt, die den Teilnehmenden vermittelt, wie sie Social Media für ihren Ortsverband oder Kreisverband einsetzen können.

Inhalte und Ziele

Wie können OV's und KV's von eigenen Social-Media-Kanälen profitieren? Gemeinsam mit Meliha Dölen, Social-Media-Managerin vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, und Katie Scholl-Göttlinger, Stabsstelle Online-Redaktion im Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, erarbeiten Sie Ziele und Zielgruppen für Ihren eigenen Auftritt auf Social Media.

In der Werkstatt erhalten Sie einen individuellen Fahrplan für Ihren Social-Media-Kanal, Unterstützung bei der Gründung des Kanals und lernen, worauf es beim Veröffentlichen von Inhalten auf Social Media ankommt.

Termine und Ort

- 24.05.25 | 10:30 Uhr - 16:30 Uhr
- Landesverbandsgeschäftsstelle Mainz

Themen

- Wie nutze ich einen Social-Media-Kanal für meinen OV oder KV?
- Welche Ziele und Zielgruppen kann ich verfolgen?
- Worauf muss ich achten?

Für wen?

Die Werkstatt richtet sich an Orts- und Kreisverbandsvorstände, die an der Nutzung von sozialen Medien interessiert sind und über ein eigenes Smartphone oder Tablet verfügen.



© VdK

Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Seminarkosten von 15 Euro mit Mittagessen sowie die Reisekosten. Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT



Beschreibung

Eintägiges Seminar mit Tipps für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im OV oder KV

Inhalte und Ziele

Wie schreibe ich eine Pressemitteilung? Welche Fotos der VdK-Veranstaltung soll ich an die Lokalzeitung schicken? Wie pflege ich Kontakt zu Journalistinnen und Journalisten vor Ort? Was muss ich bei Zusendungen an die VdK-Zeitung beachten? Fragen wie diese beantwortet Michael Finkenzeller, Leiter der Abteilung Kommunikation vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, in seinem ganztägigen Seminar.



© VdK | H. Oberwinter

Termin und Ort

- 20.05.25 | 09:30 - 17:00 Uhr
- Ringhotel Haus Oberwinter Remagen

Themen

- Pressearbeit vor Ort
- Texte schreiben und veröffentlichen
- Digitales Fotografieren
- Rechtliche Rahmenbedingungen

Für wen?

Das Presseseminar richtet sich an Ehrenamtliche sowie an hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen, die für ihren Orts- beziehungsweise Kreisverband Pressearbeit machen.

Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Tagungskosten von 57 Euro pro Person sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind die Raumnutzung (inklusive Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mittagessen inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

REDEN SCHREIBEN UND HALTEN



Beschreibung

Zweitägige Schulung mit Tipps für den öffentlichen Auftritt

Inhalte und Ziele

Im VdK werden fast täglich Reden oder Grußworte gehalten. Doch nur wer seine Botschaft interessant und verständlich auf den Punkt bringt, überzeugt sein Publikum. Wie trage ich eine Rede vor? Wie baue ich sie auf? Was muss ich bei Mimik und Gestik beachten? Diese und weitere Fragen klärt Michael Finkenzeller, Leiter der Abteilung Kommunikation vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz.



© VdK | Finkenzeller

Termin und Ort

- 21.05.25 | 10 Uhr - 22.05.25, 13 Uhr
- Ringhotel Haus Oberwinter Remagen

Themen

- Grußworte/Reden schreiben
- Der öffentliche Auftritt: Tipps und Tricks
- Videogestützte Praxisübungen

Für wen?

Das Seminar richtet sich an Ehrenamtliche sowie an hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen, die Reden schreiben oder vor Publikum sprechen müssen.

Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Seminarkosten von 213 Euro mit Übernachtung, Abendessen und Frühstück (bzw. 113 Euro ohne Übernachtung, Abendessen und Frühstück) sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind Raumnutzung (inklusive Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mahlzeiten inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

Ehrenamtliche gewinnen



Beschreibung

Eintägiges Werkstattseminar, in dem die Teilnehmenden Wege zu Ansprache und Gewinnung neuer Ehrenamtlicher für den Ortsverband erarbeiten.

Inhalte und Ziele

Wie kann ich Mitglieder für ein Ehrenamt im Ortsverband begeistern? In unserem Werkstattseminar gehen Sie gemeinsam mit Melanie Würtz, Ehrenamtskoordinatorin vom Sozialverband VdK Rheinland-Pfalz, dieser Frage auf den Grund. Sie lernen Strategien kennen, um Mitglieder gezielt anzusprechen und für ein Ehrenamt im VdK zu gewinnen.

Der Fokus des Werkstattseminars liegt auf dem gemeinsamen Arbeiten. In den Theorieteilen werden hilfreiche Modelle für Orientierung und Verständnis zum Thema vermittelt. Passend dazu entwickeln Sie in den Praxisteilen Ideen zur Ehrenamtsgewinnung und überlegen, welche Strategie zu Ihrem Ortsverband passt.

Kosten

Die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die Tagungskosten von 75 Euro pro Person sowie die Reisekosten. Im Preis enthalten sind die Raumnutzung (inkl. Getränke) und Verpflegung (Kaffeepausen und Mittagessen inklusive eines nicht-alkoholischen Getränks). Die Summe wird im Nachhinein von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch eingezogen.

Anmeldung

Um sich anzumelden, nutzen Sie bitte unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>. Oder senden Sie das Anmeldeformular auf der letzten Seite dieses Schulungsprogramms ausgefüllt an: schulung@rlp.vdk.de

Termin und Ort

- 25.04.25 | 10:00 Uhr - 17:00 Uhr
- Leonardo Bad Kreuznach

Themen

- Gründe für ein Ehrenamt im VdK
- Aufgaben im Orts- und Kreisverband
- Suche und Integration neuer Ehrenamtlicher

Für wen?

Das Seminar richtet sich an Ehrenamtliche in Ortsverbänden. Aber auch Hauptamtliche, die Ortsverbände bei der Neu- oder Nachbesetzung der Vorstände unterstützen, sind herzlich willkommen.



INTERNETSEITEN GESTALTEN



Beschreibung

Praktische Online-Schulung für neue Internetbeauftragte zur Homepage-Gestaltung der Orts- und Kreisverbände. Präsenz-Schulungen werden nicht mehr angeboten, weil das neue System sehr einfach zu bedienen ist und gut online vermittelt werden kann.

Inhalte und Ziele

Alle Orts- und Kreisverbände können ihre eigene, barrierefreie Internetseite bearbeiten. Die Betreuung der Homepage im VdK-eigenen Redaktionssystem erläutern Katie Scholl-Göttlinger, Stabstelle Online-Redaktion, sowie Petra Müller, Internetbeauftragte des Landesverbands, in einer Online-Schulung als Zoom-Konferenz.



Termin und Ort

- 19.03.25 | 10 Uhr bis ca. 11:30 Uhr
- 10.06.25 | 18 Uhr bis ca. 19:30 Uhr
- Online über ZOOM (s. S. 11)

Themen

- Einführung in das neue Redaktionssystem

Für wen?

Die Online-Schulung richtet sich an neue Internetbeauftragte der Orts- und Kreisverbände.

Kosten / Technik

Es entstehen keinerlei Kosten; notwendig ist jedoch eine stabile Internetverbindung, ein Laptop oder Smartphone sowie ein Lautsprecher. Eine Webcam ist nicht notwendig.

Anmeldung

Um sich für das Web-Seminar anzumelden, schreiben Sie bitte eine E-Mail an schulung@rlp.vdk.de oder nutzen Sie unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>

IHRE TEILNAHME AM WEB-SEMINAR (ZOOM)



Raum aufrufen

1

Öffnen Sie den zugesandten Anmelde-link. Laden Sie nach Möglichkeit die Anwendung "Zoom" auf Ihren Rechner herunter beziehungsweise die App auf Ihr Smartphone. Alternativ wählen Sie: „Mit Ihrem Browser anmelden“.

Technik vorbereiten

2

Nachdem die Anwendung installiert ist, hilft Ihnen Zoom automatisch, die Technik einzurichten. Sie benötigen eine stabile Internetverbindung (LAN), einen Lautsprecher am Laptop oder Rechner sowie ein Mikro oder ein Headset – und ggf. eine Webcam.

Probleme lösen

3

Wählen Sie in Ihrer Windows-Leiste rechts unten das Lautsprechersymbol neben der Uhrzeit. Prüfen Sie, ob der richtige Lautsprecher gewählt wurde bzw. ob er stumm geschaltet ist. Erlauben Sie alle Cookies. Falls Ihr Viren-Programm warnt, ggf. Zugriff erlauben. Starten Sie alles neu.

Teilnehmen

4

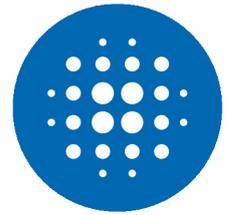
Öffnen Sie den virtuellen Raum einige Minuten vor Beginn des Zoom-Treffens. Warten Sie, bis Sie eingelassen werden. Ihr Mikrofon ist zunächst stummgeschaltet. Sie können mit der Chat-Funktion Nachrichten an die Referentin schreiben.

Bewerten

5

Geben Sie uns nach dem Web-Seminar eine Rückmeldung. Teilen Sie uns mit, was wir das nächste Mal besser machen können, und empfehlen Sie uns gerne weiter!

TEILNAHME- BEDINGUNGEN



Anmeldung

Die Anmeldung ist mit dem Anmeldeformular auf der letzten Seite sowie im Schulungszentrum über eine digitale Anmeldemaske möglich. Die Anmeldung zum Webinar erfolgt digital. Die Anmeldung ist verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen Sie die Anmeldebedingungen des Sozialverbands VdK Rheinland-Pfalz an. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie zeitnah eine Anmeldebestätigung. Die Anzahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sollten wir eine Anmeldung nicht mehr berücksichtigen können, wird zeitnah eine Absage erteilt.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer angegebenen Daten einverstanden. Wir behandeln Ihre Daten mit Sorgfalt und geben sie nicht an Dritte weiter. Grundsätzlich erfolgt die Speicherung nur für die Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung und zu Ihrer Information über zukünftig geplante Schulungen. Sie können der Nutzung der Daten jederzeit widersprechen und deren Löschung beantragen.

Kosten

Die Schulungen sind für die Teilnehmenden selbst kostenlos; die entsendende Verbandsstufe, also der Orts- oder Kreisverband, übernimmt die jeweiligen Kosten sowie die Reisekosten. Die Kosten unterscheiden sich je nach Schulungstyp und Veranstaltungsort (s. Seminarbeschreibungen). Die Summe wird von der Finanzabteilung des Landesverbands automatisch im Nachgang eingezogen (bei der Kompass-Schulung am 20. des Vormonats).

Stornierung

Können Sie am Seminar widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Referentinnen und Referenten persönlich beziehungsweise die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) sowie direkt das Hotel.

Je kurzfristiger die Stornierung, desto höher die Stornierungskosten, die Ihr Orts- bzw. Kreisverband tragen muss.

Die Höhe entnehmen Sie bitte auf der Seite mit der jeweiligen Hotelbeschreibung in diesem Schulungsprogramm. Gerne können Sie statt einer Stornierung auch eine Ersatzteilnehmerin oder einen Ersatzteilnehmer schicken.

DAS PRINZREGENT EDENKOBEN



Adresse

Hotel "Das Prinzregent"
Unter dem Kloster 1
67480 Edenkoben
Telefon: 06323 9520
Mail: info@dasprinzregent.de

Anreise

Das Prinzregent-Hotel liegt am Stadtrand von Edenkoben zwischen Landau und Neustadt an der Weinstraße.

Bei der Anreise

- mit dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt A65 Edenkoben L507 (Hotelgäste können ihr Elektro- oder Hybridauto kostenfrei laden).
- mit der Bahn fahren Sie bis Neustadt an der Weinstraße bzw. Landau und nehmen von dort am besten ein Taxi (im Vorfeld reservieren unter 06323 9884125 [Taxi Pfalzgraf] oder 06323 3028752 [Fahrservice Moser]).

Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung im Hotel "Das Prinzregent" Edenkoben widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel "Das Prinzregent" Edenkoben (Telefon: 06323 9520). Stornierungen bis 6 Wochen vor Anreise sind kostenfrei. Bei einem Rücktritt 30-20 Tage vor der Veranstaltung fallen 30 Prozent der Kosten an, 19-8 Tage vor Veranstaltungsbeginn 55 Prozent der Kosten, 7 bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn 75 Prozent der Kosten beziehungsweise am Anreisetag oder bei Nichterscheinen 100 Prozent.

Gerne können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

LEONARDO BAD KREUZNACH



Adresse

Leonardo Bad Kreuznach
Otto-Meffert-Straße 1
55543 Bad Kreuznach
T +49 (0)6227 360 500
events.southwest@leonardo-hotels.com

Anreise

Das Leonardo Bad Kreuznach liegt etwa 2 km von der Innenstadt entfernt.

Bei der Anreise mit

- dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt Bad Kreuznach/Zentrum/Mitte. Parkplätze stehen kostenfrei am Hotel zur Verfügung
- der Bahn fahren Sie bis zum Bahnhof Bad Kreuznach und nehmen von dort ein Taxi oder den Bus bis zur Haltestelle Bad Kreuznach, O.-M.-S./oddAG

Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung im Hotel "Das Prinzregent" Edenkoben widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel Leonardo Bad Kreuznach (Telefon: +49 (0)6227 360 500). Stornierungen bis 8 Wochen vor Anreise sind kostenfrei. Bei einem Rücktritt 4 Wochen vor der Veranstaltung fallen 50 Prozent der Kosten an, 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 75 Prozent der Kosten, eine Woche vor Veranstaltungsbeginn 90 Prozent der Kosten beziehungsweise am Anreisetag oder bei Nichterscheinen 100 Prozent.

Gerne können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

HOTEL OBERWINTER REMAGEN



Adresse

Ringhotel Haus Oberwinter
Am Unkelstein 1A
53424 Remagen
Telefon: 02228 600400
E-Mail: hotel@haus-oberwinter.de

Anreise

Das Ringhotel Haus Oberwinter liegt zwischen Oberwinter und Remagen oberhalb der Bundesstraße 9.

Bei der Anreise mit

- dem Auto nehmen Sie die Ausfahrt Oedingen/Unkelbach.
- der Bahn fahren Sie bis Remagen und nehmen von dort ein Taxi.

Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt das Hotel Oberwinter (02228 600400).

Stornierungen bis 8 Wochen vor Anreise sind kostenfrei.

Bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor der Veranstaltung fallen 60 Prozent der Kosten an, bei einem späteren Rücktritt 85 Prozent.

Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

RÖMERSTADT JUGENDHERBERGE TRIER

Adresse

Römerstadt Jugendherberge Trier
An d. Jugendherberge 4
54292 Trier
Telefon: 0651 146620
E-Mail: trier@diejugendherbergen.de

Anreise

Die Römerstadt-Jugendherberge Trier liegt zentrumsnah direkt an der Mosel.
Der Bahnhof ist 1,5 km entfernt. Die Bushaltestelle vom Bahnhof kommend heißt
“Zurlaubener Ufer” (inkl. kleinem Fußweg) bzw. “An der Jugendherberge”.

Stornierung

Können Sie an Ihrer Schulung widererwartend nicht teilnehmen, informieren Sie bitte die Abteilung Kommunikation (06131 66970-35) und direkt die Römerstadt Jugendherberge Trier (0651 146620).

Stornierungen bis 8 Wochen vor Anreise sind kostenfrei. Wenn die Abmeldefrist nicht eingehalten wird oder zwischen der Zahl der angemeldeten und der angereisten Gäste eine Minderung um 20 Prozent oder mehr eintritt, so sind je Person und Tag als Entschädigung 50 Prozent des vereinbarten Preises zu zahlen.

Gern können Sie auch einen Ersatzteilnehmer oder eine Ersatzteilnehmerin schicken.

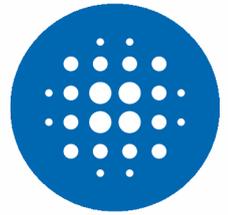
Online-Anmeldung

Sie können sich
auch online über
VdK-intern
anmelden:



<https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>

ANMELDE- FORMULAR



Bitte das Formular ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen.

Entsendende Verbands-
stufe (Orts-/Kreis- oder
Landesverband)

bitte OV-Nummer eintragen

Vor-/Nachname:

Mobil-/Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Anschrift:

Körperliche
Einschränkung?

Schulung:

**Wichtige Info zur
KompPASS-Schulung**
Aufgrund der erhöhten
Nachfrage ist eine
Teilnahme auf max. 5
Personen pro Orts-
verband begrenzt.

KOMPASS-SCHULUNG

vom 05. bis 06.02.25
in Trier

vom 27.3. bis 28.03.25
in Oberwinter/Remagen

mit Übernachtung und
Abendessen? (ja/nein)

Doppelzimmer? (ja, mit.../nein)

**EHRENAMTLICHE
GEWINNEN**

am 25.04.25
in Bad Kreuznach

SOZIALE MEDIEN

am 24.05.25
in Mainz

**PRESSE- UND
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

am 20.05.25
in Oberwinter/Remagen

**REDEN SCHREIBEN
UND HALTEN**

vom 21.05.25 bis 22.05.25
in Oberwinter/Remagen
mit Übernachtung und
Abendessen? (ja/nein)

Doppelzimmer? (ja, mit.../nein)

Mit meiner Unterschrift melde ich für o. g. Schulung verbindlich an. Ich bestätige die Teilnahmebedingungen und dass der Vorstand meiner entsendenden Verbandsstufe meine Teilnahme genehmigt hat. Mit der Verarbeitung meiner Daten durch die Abteilung Kommunikation im Rahmen des Anmeldeverfahrens bin ich einverstanden.

Datum und Ort

Unterschrift Teilnehmerin oder Teilnehmer

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per E-Mail an folgende Adresse:

E-Mail: schulung@rlp.vdk.de

Oder nutzen Sie unser Anmeldeformular in VdK-intern: <https://rlp-intern.vdk.de/x/ugVvAQ>.